

Algemene Voorwaarden AVGK

Inhoudsopgave:

Artikel 1 –	Waarom deze voorwaarden
Artikel 2 –	Voor wie zijn deze voorwaarden
Artikel 3 –	“We respect your privacy”- logo in het kort
Artikel 4 –	Erkentenis Elektronische communicatie
Artikel 5 –	Definities
Artikel 6 –	Identiteit van de ondernemer
Artikel 7 –	Toepasselijkheid
Artikel 8 –	We respect your privacy”- logo aanvragen
Artikel 9 –	AVGK AVG- Status keuring
Artikel 10 –	Totstandkoming AVGK-diensten en/of logo acceptatie
Artikel 11 –	Verplichtingen aanvrager
Artikel 12 –	“We respect your privacy”- logo eisen m.b.t. gegevensbescherming
Artikel 13 –	(Onrechtmatig) gebruik van het “We respect your privacy”- logo
Artikel 14 –	Aansprakelijkheid en AVG
Artikel 15 –	De overeenkomst
Artikel 16 –	Aanvraag annuleren
Artikel 17 –	Kosten in geval van annuleren
Artikel 18 –	Uitsluiting annuleren
Artikel 19 –	De prijs
Artikel 20 –	Conformiteit en garantie
Artikel 21 –	Levering en uitvoering
Artikel 22 –	Persoons – en bedrijfsgegevens
Artikel 23 –	Intellectueel eigendom
Artikel 24 –	Duurtransacties: duur, opzegging en verlenging
Artikel 25 –	De betalingsmethoden: betaling, Facturatie en Incassokosten
Artikel 26 –	Klachtenregeling
Artikel 27 –	Over AVGK
Artikel 28 –	De Aanvrager
Artikel 29 –	“We respect your privacy”- logo
Artikel 30 –	Wijziging AVG-wet

1. WAAROM DEZE VOORWAARDEN

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacyrechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt – meer dan nu – op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden. *Bron: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>*

2. VOOR WIE ZIJN DEZE VOORWAARDEN

Voor bedrijven die gebruik maken van de AVGK-diensten en/of kunnen aantonen dat zij privacy hebben gewaarborgd, conform de AVGK-eisen en AVG- wet en regelgeving en/of het “We respect your privacy”- logo willen gebruiken in de communicatie richting de klant. AVGK heeft voorwaarden opgesteld welke door alle bij AVGK aangesloten bedrijven moeten worden gehanteerd tenzij bepaalde voor de branche vastgestelde voorwaarden van toepassing zijn. De voorwaarden zijn zodanig opgesteld dat zij voldoen aan de Nederlandse regelgeving. Ze zijn toepasbaar op ieder product of dienstverlening.

3. “WE RESPECT YOUR PRIVACY”- IN HET KORT

Alle bedrijven die gebruik maken van de diensten van AVGK, houden zich aan de Algemene voorwaarden. Met inachtneming van hetgeen hierover in artikel Levering en Uitvoering is vermeld, zal AVGK opdrachten uitsluitend uitvoeren ten behoeve van de opdrachtgever. AVGK zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. AVGK zal daarnaast een geaccepteerde “We respect your privacy”- logo aanvraag, met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 30 dagen, uitvoeren. Na acceptatie door AVGK, gaat de overeenkomst (en de factuurdatum) in per de eerste van de eerstvolgende maand. Een AVGK-overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een 1,3 of 5 jaar, welke tot wederopzegging, telkens stilzwijgend verlengd wordt voor eenzelfde duur. Het jaarlijkse tarief voor het gebruik van het “We respect your privacy”- log, bedraagt bij 1 jaar € 179, bij 3 jaar € 159,- en bij 5 jaar € 129 ,- (excl. 21% btw) per jaar. Naast dit bedrag zijn er geen verdere administratiekosten van toepassing. AVGK hanteert een gebroken boekjaar, welke start op eerste van de eerst volgende maand, na acceptatie van de aanvraag en de door AVGK-opgestelde voorwaarden. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.

4. ERKENTENIS ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De aanvrager erkent elektronische communicatie en zal de geldigheid of het juridisch effect daarvan niet ontzeggen vanwege het enkele feit dat de communicatie elektronisch is.

5. DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **AVGK:** Algemene Verordening Gegevensbescherming Kwaliteit;
2. **Bedenktijd:** de termijn waarbinnen de aanvrager gebruik kan maken van annulering;
3. **Aanvrager:** de rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst op afstand aangaat en heeft met de ondernemer. En het “We respect your privacy”- logo aanvraagt en/of voert;
4. **Ondernemer:** de rechtspersoon die producten en/of diensten op afstand aanbiedt aan bedrijven. De rechtspersoon waar deze voorwaarden op van toepassing zijn is AVGK; Algemene Verordening Gegevensbescherming Kwaliteit;
5. **Betrokkene:** de klant van de aanvrager; die als natuurlijk persoon niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met de aanvrager;
6. **De overeenkomst:** de aanvraag van een AVGK dienst en/of de acceptatie van de aanvraag van het “We respect your privacy”- logo;
7. **“We respect your privacy” logo acceptatie:** na acceptatie het mogen voeren van het “We respect your privacy”- logo in/op informatiedragers;
8. **Elektronisch:** e-mail of app;
9. **Het Product:** AVG- informatiebijeenkomst, AVG- training, AVG- plan van aanpak en implementatie, AVG-Helpdesk en het “We respect your privacy”- logo;
10. **Duurtransactie:** een overeenkomst op afstand met betrekking tot een reeks van producten en/of diensten, waarvan de leverings- en/of afnameverplichting in de tijd is gespreid;
11. **Duurzame gegevensdrager:** elk middel dat de consument of ondernemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt;
12. **Niet goed geld terug:** de mogelijkheid voor de aanvrager om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand;
13. **Overeenkomst op afstand:** een overeenkomst waarbij in het kader van een door de ondernemer georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten en/of diensten, tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand;
14. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden van de ondernemer.

6. IDENTITEIT VAN DE ONDERNEMER

Organisatie: AVGK (Algemene Verordening Gegevensbescherming Kwaliteit);
Oprichter: M.P. Landman;
Zeteladres: Ruisvoorn 59, 4007 NE TIEL;
Telefoonnummer: 0344-700245;
Telefonisch bereikbaar: ma-do 10.00 – 16.00 uur en vrij van 10.00 – 12.00 uur
E-mailadres: info@avgk.nl;
KvK-nummer: 71497137;
Vestigingsnummer: 000039678814;
Btw-nummer: NL161611904B02.

7. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten alsmede op alle rechtsverhoudingen tussen AVGK en haar aanvragers en/of partners.
2. Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van aanvragers en/of partners worden door AVGK uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens bedoeld voor de medewerkers van AVGK en haar bestuursleden.
4. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten waarvoor AVGK voor de uitvoering daarvan derden dient te betrekken.
5. Het door een AVGK geaccepteerde aanvrager en/of partner zonder commentaar aanvaarden en behouden van een overeenkomst waarop naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze voorwaarden.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.
7. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de aanvrager beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij de ondernemer zijn in te zien en zij op verzoek van de aanvrager zo spoedig mogelijk kosteloos via e-mail worden toegezonden.
8. Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan de aanvrager ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de aanvrager op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de aanvrager langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.
9. Indien AVGK niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat zij het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze Algemene voorwaarden te verlangen;
10. AVGK is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Gewijzigde voorwaarden worden tijdig op de website gepubliceerd.
11. Wijzigingen die noodzakelijk zijn in verband met de (wettelijke) regels, beleid, voorschriften, technologie etc. kunnen te allen tijde door AVGK doorgevoerd worden. Dergelijke wijzigingen zijn nodig om optimaal de diensten te leveren.
12. AVGK diensten aanvragers, AVGK- geaccepteerde logo aanvragers en partners verklaren zich te houden aan de eisen van de geldende Gedragscode en alle bepalingen welke hierin zijn opgenomen.
13. Voor het geval dat naast deze algemene voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van de aanvrager van toepassing zijn, is het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing en kan de ondernemer zich in geval van tegenstrijdige algemene voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor haar het meest gunstig is.
14. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor

het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.

15. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
16. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

8. AANVRAAG "We respect your privacy" logo

1. Een aanvraag voor het "We respect your privacy" logo geschiedt middels het aanmeldformulier op de website van AVGK (www.avgk.nl).
2. De aanvrager dient de website url, waarvan AVGK aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan de aanvrager redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor de aanvraag en/of goede uitvoering van de acceptatie t.b.v. het mogen voeren van het logo, tijdig en juist aan AVGK te verstrekken.
3. De aanvrager is zelf verantwoordelijk om zich op de hoogte te stellen van de richtlijnen van de nieuwe Europese privacywetgeving - de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die aan bedrijven worden gesteld.
4. De aanvrager dient voor elke website (met een eigen merk en/of productaanbod = lees klantreis) een apart "We respect your privacy" logo aan te vragen.
5. Het verstrekken van de website url aan de AVGK, geschiedt middels het doorgeven van de website url pagina, via het aanmeldformulier op de website van AVGK.
6. Indien de aanvrager geen gebruik heeft gemaakt van AVGK-diensten, maar wel een bedrijfscheck voor het voeren van het "We respect your privacy" logo, door AVGK wenst, dan stemt hij ermee in dat de gegevensverwerking in het statement, de AVG-compliant omschrijving en op de website functioneel, met inachtneming van hetgeen hierover in artikel "De "We respect your privacy" logo eisen m.b.t. gegevensbescherming" is vermeld, is opgenomen en doorgevoerd.
7. Indien de aanvrager de benodigde of gevraagde gegevens, niet tijdig of niet juist aan AVGK verstrekt, dan heeft AVGK het recht de uitvoering van de aanvraag op te schorten.
8. Aanvrager staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan AVGK verstrekte gegevens, materialen of informatie.
9. Aanvrager draagt er zorg voor dat verstrekte gegevens, materialen of informatie vrij zijn van auteursrechten of andere eigendomsrechten. AVGK is te nimmer aansprakelijk voor materialen die niet vrij zijn van auteursrechten.
10. AVGK is gerechtigd, zonder opgaaf van redenen, een aanvraag te weigeren.
11. Indien een aanvraag in strijd is met (wettelijke) regels, beleid, richtlijnen, technologie etc. dan is AVGK gerechtigd de aanvraag te weigeren.
12. Alle gegevens maken deel uit van een aanvraag, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
13. AVGK neemt geen aanvragen in behandeling indien de aangeboden diensten/producten/communicatie: een discriminerende, pornografische, beledigende of en bedreigende lading hebben; in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden; Illegaal en onrechtmatige zijn en waarvan de handel is verboden; een inbreuk maken op intellectueel eigendomsrechten van derden en/of in strijd zijn met wet – en regelgeving.
14. Met inachtneming van hetgeen hierover in artikel Levering en Uitvoering is vermeld, zal het bedrijf geaccepteerde "We respect your privacy" logo aanvragen met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 30 dagen, uitvoeren.

9. AVGK- AVG-STATUS KEURING

1. Alvorens een aanvrager het "We respect your privacy" logo mag gebruiken wordt de persoonsgegevensverwerking van de aanvrager, telefonisch, door AVGK gekeurd.
2. De aanvrager zal aan de hand van een vragenlijst (m.b.t. de bedrijfsvoering en gegevensverwerking), de website en de privacy statement, door AVGK worden beoordeeld.
3. De aanvrager verleent zijn medewerking aan de keuring van een aanvraag. Indien de aanvrager geen (volledige) medewerking verleend zal AVGK niet overgaan tot keuring van AVG status van de aanvrager. De aanvrager wordt dan automatisch afgekeurd.
4. Keuring van de AVG-status geschiedt bij voorkeur binnen 30 werkdagen nadat de aanvrager alle gevraagde informatie, materialen, bescheiden etc. aan AVGK verstrekt heeft.
5. De in lid 3 genoemde termijn is indicatief. Indien de keuring niet binnen de in lid 3 genoemde termijn geschiedt, is AVGK niet aansprakelijk of schadeplichtig.

6. Het resultaat van de (her)keuring ontvangt de aanvrager per e-mail.
7. Bij een eventuele afkeuring zal AVGK trachten zo nauwkeurig, als redelijkerwijs van haar verwacht kan worden, de redenen en eventuele verbeterpunten kenbaar te maken.
8. Over een eventuele afkeuring is AVGK niet verplicht om daarover verder te corresponderen.
9. Indien de AVG-status van de aanvrager gedurende een keuring verandert, dient de aanvrager aanpassingen te verrichten conform het advies van AVGK. Na aanpassing kan de aanvrager AVGK verzoeken om een herkeuring.
10. Een herkeuring kan de aanvrager aanvragen via e-mail.
11. AVGK is te allen tijde gerechtigd de eisen van een keuring aan te passen.

10. TOTSTANDKOMING AVGK-DIENSTEN EN/OF LOGO ACCEPTATIE

1. Het voeren van het “We respect your privacy” logo vindt pas plaats, op het moment dat een aanvraag door een aanvrager, door de AVGK is goedgekeurd.
2. AVGK heeft te allen tijde het recht, zonder opgaaf van redenen, een aanvraag, van AVGK-diensten te weigeren.
3. AVGK heeft te allen tijde het recht, zonder opgaaf van redenen, een goedgekeurde aanvraag, te weigeren ook nadat een aanvraag is goedgekeurd.
4. Zolang de aanvrager een factuur niet betaalt komt de overeenkomst niet tot stand zolang deze niet voldaan is. AVGK heeft het recht de totstandkoming van de overeenkomst op te schorten totdat zij de betaling van de aanvrager daadwerkelijk heeft ontvangen.
5. Pas vanaf het moment dat een aanvraag naar het “We respect your privacy” logo door AVGK is geaccepteerd, is de aanvrager gerechtigd om het logo te gebruiken.

11. VERPLICHTINGEN “WE RESPECT YOUR PRIVACY” LOGO AANVRAGERS

1. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk om zich op de hoogte te stellen van de wettelijke regels, richtlijnen, beleid etc. van de nieuwe Europese privacy wetgeving – Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Aanvragers kunnen AVGK inzetten, om hun AVG-status te beoordelen, in de vorm van een bedrijfscheck.
3. Aanvragers die het “We respect your privacy” logo aanvragen, zullen door AVGK, op hun AVG-status, worden beoordeeld.
4. Wijzigingen in de verwerking van persoonsgegevens dienen door aanvragers zo spoedig mogelijk (elektronisch) te worden mede gedeeld aan AVGK.
5. Indien een aanvrager hieraan niet voldoet heeft AVGK het recht om de overeenkomst, zonder schadeloosstelling te zijn, te beëindigen.
6. Aanvragers gaan ermee akkoord dat hun bedrijfsprocessen en klantprocessen door AVGK, op AVG-wet en regelgeving worden gecontroleerd.
7. De Aanvrager plaats het “We respect your privacy” logo op haar website en/of andere informatiedragers.
8. De aanvrager zorgt dat bij en/of aan het “We respect your privacy” logo een link wordt geplaatst naar de website van AVGK (www.avgk.nl).

12. DE AVGK- PRIVACY STATEMENT EISEN M.B.T. GEGEVENSBESCHERMING

De aanbieder van producten of diensten die klantgegevens verwerkt, toont aan de hand van een AVG-vragen/eisen lijst aan, dat is voldaan aan de AVG. De uitwerking van deze vragen/eisen (activiteiten) dient in de privacy statement van de aanvrager te zijn opgenomen. De privacy statement dient bij de aanvraag van het “We respect your privacy” logo overlegd te kunnen worden aan de AVGK. Het voorleggen geschiedt middels het opnemen van de webpagina url. AVGK toetst de privacy statement op de volgende AVG- eisen:

EIS 1: BEWUSTWORDING

- a. In de privacy statement staat vermeld welke relevante mensen in de organisatie (zoals beleidsmakers) op de hoogte zijn gebracht van de nieuwe AVG-privacyregels.

EIS 2: RECHTEN VAN BETROKKENEN

- a. In de privacy statement staat vermeld dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, goed hun privacy rechten kunnen uitoefenen. Dit betekent dat er omschreven moet zijn hoe de betrokkenen:
 - o Inzage hebben in hun gegevens;
 - o Hun gegevens kunnen corrigeren en/of verwijderen;
 - o Hun gegevens makkelijk kunnen krijgen en;
 - o Hun gegevens eenvoudig kunnen doorgeven aan een andere organisatie als ze dat willen (dataportabiliteit).

EIS 3: OVERZICHT VERWERKINGEN

- a. In de privacy statement staat vermeld dat er is voldaan aan de verantwoordingsplicht; wat inhoudt dat de betrokkenen:
 - o Inzage hebben in hoe de gegevensverwerking is geregeld (aantoonbaar is);
 - o Inzage hebben in welke persoonsgegevens er worden verwerkt;
 - o Inzage hebben in met welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - o Inzage hebben in waar deze persoonsgegevens vandaan komen;
 - o Inzage hebben in met wie (welke partijen) deze persoonsgegevens worden gedeeld.
- b. In de privacy statement staat ook dat er een register van persoonsgegevens wordt bijgehouden, die kan worden doorgeven aan organisaties waarmee de klantgegevens worden gedeeld. Met als doel om betrokkenen hun privacy rechten te kunnen laten uitoefenen en zij vragen hun gegevens te corrigeren of te verwijderen.

EIS 4: DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT

- a. Als een DPIA verplicht is, dan is de organisatie niet wettelijk verplicht om deze te publiceren en op te nemen in de privacy statement. Echter is het wel aan te raden om het data protection impact assessment (DPIA), of een deel hiervan, te publiceren. Dit kan middels een verwijslink in de privacy statement naar een aparte pagina of document van het DPIA rapport.
- b. In de privacy statement kan worden opgenomen dat er een data protection impact assessment (DPIA) aanwezig is die vooraf de privacyrisico's van de beoogde gegevensverwerking in kaart heeft gebracht. Bekijk welke plichten u als organisatie heeft bij de persoonsgegevens verwerking op de website van de AP - <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/data-protection-impact-assessment-dpia>.
- c. Er kan vervolgens worden omschreven welke maatregelen aanwezig zijn binnen de organisatie die dit risico beperken. Indien deze niet zijn geformuleerd en zijn toegepast, dan is er een omschrijving over hoe en wanneer er een voorafgaande raadpleging is geweest met de AP (Autoriteit persoonsgegevens). In dit geval is in de privacy statement opgenomen dat er een schriftelijk advies van de AP aanwezig is.

EIS 5: PRIVACY BY DESIGN & PRIVACY BY DEFAULT

- a. In de privacy statement staat omschreven op welke er bij het doorontwikkelen en ontwerpen van nieuwe producten en diensten, een "design" plan wordt gemaakt van persoonsgegevens.
- b. In de privacy statement staat de uitkomst van dit design plan omschreven, wat omschrijft:
 - o Hoe persoonsgegevens worden beschermd;
 - o Welke gegevens er - noodzakelijk - worden verzameld, voor het doel van de verwerking;
 - o Hoe lang gegevens worden bewaard en deze niet langer worden bewaard dan nodig is.
- c. In de privacy statement staat omschreven op welke wijze er bij nieuwe producten en diensten een "technisch en organisatorisch" plan wordt gemaakt en wat de maatregelen omschrijft:
 - o Hoe als standaard, alléén de persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel van dat wat moet worden bereikt. (Bijvoorbeeld: een omschrijving van het ontwerp van een app, waarbij wordt omschreven dat de app, niet de locatie van gebruikers

registreert als dat niet nodig is, of een omschrijving die aangeeft dat bij het abonneren op een nieuwsbrief, niet meer gegevens worden uitgevraagd dan nodig is, dan met als doel, de verstrekking van die nieuwsbrief).

EIS 6: FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

- a. In de privacy statement is omschreven of er een aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming heeft plaatsgevonden - indien er een verplichte aanwijzing geldt; krachtens artikel 37, lid 1, van de algemene verordening gegevensbescherming - (Wat beschrijft dat de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in drie specifieke gevallen verplicht is:
 - wanneer de verwerking door een overheidsinstantie of overheidsorgaan wordt verricht;
 - wanneer de kerntaken van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker bestaan uit verwerkingen die regelmatige en stelselmatige observatie op grote schaal van betrokkenen vereisen; of
 - wanneer de kerntaken van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker bestaan uit verwerking op grote schaal van speciale categorieën van gegevens of van persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten).
- b. Er staat omschreven wie de functionaris is (contactgegevens);

EIS 7: MELDPlicht DATALEKKEN

- a. Indien er een datalek heeft plaatsgevonden, die ernstige nadelige gevolgen heeft gehad voor de bescherming van persoonsgegevens van de betrokkenen (de mensen van wie persoonsgegevens worden verwerkt), kan er verplicht worden om dit datalek en gerelateerde maatregelen, in de privacy statement te omschrijven. Meld bij de aanvraag van het AVG-keurmerk, aan AVGK, of er overleg is geweest met de Autoriteit Persoonsgegevens. En meld welke plichten de AP u heeft opgelegd, t.a.v. de omschrijving van dit datalek in de privacy statement. Bekijk op:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken> welke plichten u als organisatie heeft omtrent datalekken. Of lees meer hierover in de beleidsregels meldplicht datalekken van het AP.

EIS 8: VERWERKERSOVEREENKOMSTEN

- a. In de privacy statement staat vermeld of de gegevensverwerking van persoonsgegevens is uitbesteed aan een verwerker of een subverwerker.
- b. Indien er een verwerker is, dan dient in de privacy statement te worden opgenomen:
 - wie de verwerker is;
 - Welke persoonsgegevens de verwerker verwerkt;
 - Hoe de verwerker de persoonsgegevens verwerkt;
 - Met welk doel de verwerker de persoonsgegevens verwerkt.

Het is niet noodzakelijk om in de privacy statement de verwerkersovereenkomst zelf te zetten.

Lees meer over de verwerkersovereenkomst op

<http://www.justitia.nl/privacy/bewerkersovereenkomst.html>

EIS 9: LEIDENDE TOEZICHTHOUDER

- a. In de privacy statement staat vermeld of de organisatie vestigingen heeft in meerdere EU-lidstaten of dat de gegevensverwerkingen in meerdere lidstaten impact hebben.
- b. Indien de gegevensverwerking plaatsvindt in meerdere EU-landen, dient te worden vermeld:
 - In welke EU-landen vindt de gegevensverwerking plaats;
 - Welke persoonsgegevens worden er verwerkt;
 - Met welk doel worden deze persoonsgegevens verwerkt;
 - Welke risico's loopt de betrokkene, doordat de persoonsgegevens buiten Nederland plaatsvindt.

Voor meer informatie hierover kan het document: Richtlijnen leidende toezichthoudende autoriteit, soelaas bieden.

EIS 10: TOESTEMMING

- a. In de privacy statement staat vermeld hoe er toestemming is verkregen van de betrokkenen, conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- b. Er is vermeld dat de verkregen toestemming is verrijkt met de nieuwe AVG-toestemmingsregels (de AVG omschrijft 'toestemming' van de betrokkene als elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de betrokkene via een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van zijn persoonsgegevens aanvaardt).
- c. In het verlengde van lid 2(b) van dit artikel, betekent dit, dat de privacy statement de volgende omschrijvingen moet bevatten:
 - a. **Vrije wilsuiting** – er staat omschreven dat er voor de betrokkene een daadwerkelijke vrije keuze is en hoe deze keuze eruit ziet. De betrokkene mag zich niet gedwongen voelen om toestemming te geven en er mogen geen negatieve gevolgen zitten aan het geven van (of het intrekken van) de toestemming zitten;
 - b. **Specifiek** – er staat omschreven dat de toestemming van de betrokkene alleen wordt verkregen voor een aangegeven, bepaald en legitiem doel. En voor welk doel het betreft. Elk doel moet een eigen (specifieke) opt-in hebben;
 - c. **Geïnformeerd** – er staat omschreven dat de betrokkene voor het geven van zijn toestemming, voorafgaand aan de af te geven persoonsgegevens, op de hoogte is van;
 - I. De naam van de partij die de gegevens verwerkt;
 - II. De doeleinden van de verwerking;
 - III. Welke (persoons)gegevens er worden verwerkt;
 - IV. Het feit dat de klant op elk moment zijn toestemming kan intrekken;
 - V. Informatie over of er gebruik wordt gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming (waaronder profilering);
 - VI. Derde partijen die gegevens verwerken en of deze zich in een ander land bevinden.
 - d. **Ondubbelzinnige wilsuiting** – er staat omschreven dat de betrokkene voor een geldige toestemming, een verklaring of duidelijke bevestigende handeling moet geven en welke verklaring of handeling dit betreft. Waaruit blijkt dat hij instemt met de gegevensverwerking. (Bijvoorbeeld via het aanvinken van een hokje (een vooraf ingevuld hokje geldt niet als grondslag voor geldige toestemming), of het swipen naar een bepaalde richting);
 - e. **Het verkrijgen van uitdrukkelijke toestemming** – er staat omschreven dat de betrokkene een uitdrukkelijke toestemmingsverklaring moet afleggen en hoe hij deze toestemmingsverklaring aflegt. Waarin hij aangeeft akkoord te gaan met de betreffende gegevensverwerking. (Bijvoorbeeld via het versturen van een e-mail, een schriftelijke bevestiging, een elektronisch formulier, of een gescande afbeelding van een document met zijn handtekening);
 - f. **Aantonen van geldige toestemming** – er staat omschreven dat de betrokkene toestemming moet geven en op welke wijze deze toestemming tot stand komt, voor de verwerking van hun persoonsgegevens. En dat deze verplichting geldt zolang de gegevensverwerking duurt (zolang de data zijn opgeslagen). (Dit kan bijvoorbeeld door het bijhouden van een register van alle ontvangen verklaringen (toestemmingen). Met daarin welke informatie er is verstrekt en op welke wijze dit heeft plaatsgevonden. Of door informatie te bewaren over de (browser)sessie waarin de toestemming is gegeven, samen met de documentatie over de werkstromen met de organisatie, ten tijde van het vastleggen van de toestemming;
 - g. **Het intrekken van toestemming** – er staat omschreven dat de betrokkene die een toestemming geeft, deze toestemming net zo gemakkelijk weer kan intrekken en via welke weg dit intrekken gebeurt. En dat dit op elk moment kan plaatsvinden en op elk apparaat, zonder van apparaat of interface te moeten wisselen. (Een toestemming die wordt ingetrokken, betekent dat alle gegevensverwerkingen die hierop waren gebaseerd, dienen te worden stopgezet).

13. (ONRECHTMATIG) GEBRUIK VAN HET “WE RESPECT YOUR PRIVACY” LOGO

1. Zolang een aanvrager niet door AVGK is goedgekeurd, is de aanvrager niet gerechtigd om het “We respect your privacy” logo te voeren.
2. Indien het recht op gebruik van het “We respect your privacy” logo wordt beëindigd door de aanvrager zelf of door AVGK dient de aanvrager de vermelding van het “We respect your privacy” logo direct te verwijderen uit de informatiedragers.
3. Indien aanvragers gedurende het gebruik van het “We respect your privacy” logo niet voldoen aan de gestelde eisen en/of Gedragscode is AVGK gerechtigd te eisen dat de aanvrager het “We respect your privacy” logo (tijdelijk) verwijderd.
4. Bij het onrechtmatige gebruik van het “We respect your privacy” logo behoudt AVGK het recht, om na waarschuwing en verzoek tot verwijdering, een boete op te leggen, op straffe van een dwangsom van 99 euro per dag.
5. AVGK is ook gerechtigd om bij misbruik en/of onrechtmatig gebruik van het “We respect your privacy” logo dit te publiceren op hun website, andere (social media) kanalen en/of websites van derden.

14. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aanvrager omschrijft, de onder artikel “De “We respect your privacy” logo eisen m.b.t. gegevensbescherming”, genoemde eisen, in haar privacy statement op de website en dient hiernaar te verwijzen vanuit alle andere gehanteerde klantkanalen.
2. De aanvrager bevestigt, bij de aanvraag van het “We respect your privacy” logo, dat er passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen, ter beveiliging van de verkrijging, opslag, beheer en overdracht van persoonsgegevens en betalingen.
3. Wanneer er sprake is van een tekortkoming van de aanvrager in bovengenoemde maatregelen, zal de aanvrager de gevolgen dragen die deze tekortkoming heeft voor haar betrokkenen.
4. De ondernemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de tekortkoming in de uitvoering van de nieuwe Europese privacywet: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van de aanvrager. Voorafgaand, tijdens of na de aanvraag van het “We respect your privacy” logo.
5. Iedere aansprakelijkheid van AVGK is beperkt tot hetgeen in deze Algemene Voorwaarden bepaald is.
6. AVGK is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan doordat AVGK is uitgegaan van, door of namens de aanvrager en/of partner verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
7. AVGK is nooit aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen in de nakoming door haar aanvragers en/of partners of gebreken in de verwerking van persoonsgegevens.
8. AVGK is niet aansprakelijk voor de goede werking van haar website.
9. AVGK is alleen voor directe schade aansprakelijk. Onder directe schade wordt verstaan:
 - Redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van AVGK aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan AVGK kan worden toegerekend;
 - Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de (directe) schade.
10. AVGK is niet aansprakelijk voor indirecte schade. Hieronder wordt verstaan:
 - Gederfde winst;
 - Gemiste besparingen;
 - Gevolgschade;
 - Reputatieschade;
 - Teleurgestelde verwachtingen;
 - Bedrijfs – of andersoortige stagnaties.
11. Voor zover AVGK aansprakelijk is wegens het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst is haar aansprakelijk beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de overeenkomst periode. In ieder geval is de aansprakelijkheid van AVGK beperkt tot het bedrag der uitkering van de verzekeraar in het voorkomende geval.
12. Elke aansprakelijkheid van AVGK vervalt na 1 jaar. Bij gebreke hiervan vervalt ieder recht op schadevergoeding.
13. AVGK is niet aansprakelijk indien sprake is van overmacht.
14. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van AVGK.

15. DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt, onder voorbehoud van het bepaalde in artikel "We respect your privacy" logo eisen m.b.t. gegevensbescherming", tot stand op het moment van aanvaarding door de aanvrager van de onder het artikel 8: "“We respect your privacy” logo aanvragen" en artikel 10: "Totstandkoming AVGK-diensten en/of logo acceptatie" gestelde voorwaarden.
2. Een AVGK-overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een 1,3 of 5 jaar, welke tot wederopzegging, telkens stilzwijgend verlengd wordt voor eenzelfde duur.
3. Het jaarlijkse tarief voor het gebruik van het "We respect your privacy" logo bedraagt bij 1 jaar € 179, bij 3 jaar € 159,- en bij 5 jaar € 129,- (excl. 21% btw) per jaar. Naast dit bedrag zijn er geen verdere administratiekosten van toepassing.
4. Indien de aanvrager het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt de ondernemer onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod (via de aanvraag knop en de bedankmelding die, na het verzenden van de aanvraag, wordt getoond).
5. Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft de ondernemer passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt hij voor een veilige webomgeving. Indien de aanvrager elektronisch kan betalen, zal de ondernemer daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
6. De ondernemer kan zich - binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de aanvrager aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, evenals van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst op afstand. Indien de ondernemer op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
7. De ondernemer zal bij het product of dienst aan de aanvrager de volgende informatie, elektronisch of op zodanige wijze dat deze door de aanvrager op een toegankelijke manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager, meesturen:
 - a. het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer waar de aanvrager met klachten terecht kan;
 - b. de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de aanvrager van een annulering gebruik kan maken, dan wel een duidelijke melding inzake het uitgesloten zijn van een annulering;
 - c. de in artikel "“We respect your privacy” logo eisen m.b.t. gegevensbescherming" van deze voorwaarden opgenomen gegevens, tenzij de ondernemer deze gegevens al aan de aanvrager heeft verstrekt vóór de uitvoering van de overeenkomst;
 - d. de vereisten voor opzegging van de overeenkomst indien de overeenkomst een duur heeft van meer dan één jaar of van onbepaalde duur is;

16. AANVRAAG ANNULEREN

1. De aanbieder staat ervoor in dat de geleverde AVG-diensten en het geleverde "We respect your privacy" logo aan de overeenkomst beantwoordt.
2. Bij levering van de AVGK-diensten en het "We respect your privacy" logo, heeft de aanvrager de mogelijkheid de aanvraag te annuleren gedurende ten minste 7 dagen, ingaande op de dag van het aanvragen van de AVGK- dienst of het "We respect your privacy" logo.
3. Om gebruik te maken van annuleren, zal de aanvrager zich richten naar de door de ondernemer (via e-mail) waarbij de reden van annuleren kenbaar wordt gemaakt.
4. De ondernemer betaalt het volledige aankoopbedrag binnen 14 dagen terug.

17. KOSTEN IN GEVAL VAN ANNULEREN

1. Indien de aanvrager gebruik maakt van annuleren, komen er geen kosten voor zijn rekening.
2. Indien de aanvrager een bedrag heeft betaald, zal de ondernemer dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na zijn annulering, terugbetalen. Hierbij is wel de voorwaarde dat de aanvrager sluitend bewijs van verwijdering van het AVG-keurmerk, kan overleggen.

18. UITSLUITING ANNULEREN

1. De ondernemer kan annulering van de aanvrager uitsluiten, indien niet is voldaan aan de eisen, omschreven in artikel "Toepasselijkheid", lid 1 en 2, van de algemene voorwaarden. De uitsluiting

van annulering geldt slechts indien de ondernemer dit duidelijk in het aanbod, althans tijdig voor het sluiten van de overeenkomst, heeft vermeld.

2. Uitsluiting van annuleren is slechts mogelijk voor diensten:
 - a. die door de ondernemer tot stand zijn gebracht overeenkomstig specificaties van de aanvrager;
 - b. die duidelijk persoonlijk van aard zijn;
 - c. die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
 - d. waarvan de levering met uitdrukkelijke instemming van de aanvrager is begonnen voordat de bedenktijd is verstreken.

19. DE PRIJS

1. Gedurende de in artikel "De overeenkomst" vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van de aangeboden producten en/of diensten niet verhoogd, behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen in btw-tarieven.
2. Prijsverhogingen binnen 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zijn alleen toegestaan indien zij het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen.
3. Prijsverhogingen vanaf 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zijn alleen toegestaan indien de ondernemer dit bedongen heeft en:
 - a. deze het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen; of
 - b. de aanvrager de bevoegdheid heeft de overeenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de prijsverhoging ingaat.
4. De in het artikel "De overeenkomst" genoemde prijzen zijn exclusief btw.
5. Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk – en zetfouten. Voor de gevolgen van druk – en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Bij druk – en zetfouten is de ondernemer niet verplicht het product volgens de foutieve prijs te leveren.

20. CONFORMITEIT EN GARANTIE

1. De ondernemer staat er voor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst en vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften. Indien overeengekomen staat de ondernemer er tevens voor in dat het product geschikt is voor ander dan normaal gebruik.
2. De door de ondernemer verstrekte garanties doen niets af aan de wettelijke rechten en vorderingen die de aanvrager op grond van de overeenkomst tegenover de ondernemer kan doen gelden.
3. Eventuele gebreken of verkeerd geleverde producten en/of diensten dienen binnen 4 weken na levering aan de aanvrager schriftelijk te worden gemeld.

21. LEVERING EN UITVOERING

1. De ondernemer zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van AVGK-diensten en de "We respect your privacy" logo aanvraag en bij de beoordeling van aanvragen tot verlening van het voeren van het logo.
2. Als plaats van levering geldt het e-mailadres van de contactpersoon van de aanvrager die aan de ondernemer kenbaar is gemaakt.
3. De aanbieder zal naar het opgegeven e-mailadres, na de afhandeling van de AVGK-dienst en/of de logo acceptatie, binnen 30-dagen, een elektronische factuur sturen.
4. De aanbieder zal na de "We respect your privacy" logo aanvraag, naar het opgegeven e-mailadres een AVGK-pakket sturen met:
 - De contactgegevens van de ondernemer;
 - Het "We respect your privacy" logo in diverse bestandsformaten;
 - De Algemene voorwaarden.
5. Alle administratieve fouten worden zo spoedig mogelijk, maar binnen maximaal 14 dagen na melding daarvan, gecorrigeerd.
6. Met inachtneming van hetgeen hierover in lid 4 van dit artikel is vermeld, zal het bedrijf geaccepteerde bestellingen met bekwame spoed doch uiterlijk binnen 30 dagen uitvoeren, tenzij de aanvrager akkoord is gegaan met een langere leveringstermijn. Indien de bezorging vertraging ondervindt, of indien een bestelling/aanvraag niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de aanvrager hiervan uiterlijk 30 dagen nadat hij de bestelling geplaatst heeft bericht. De aanvrager heeft in dat geval het recht om de overeenkomst zonder kosten te ontbinden. De aanvrager heeft geen recht op een schadevergoeding.
7. Alle levertermijnen zijn indicatief. Aan eventuele genoemde termijnen kan de aanvrager geen rechten ontleen. Overschrijding van een termijn geeft de aanvrager geen recht op schadevergoeding.
8. In geval van ontbinding conform het lid 6 van dit artikel zal de ondernemer het bedrag dat de aanvrager betaald heeft zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding, terugbetalen.

22. PERSOONS- EN BEDRIJFSGEGEVENS

1. Alle aanvragers en partners stemmen in met de vermelding van hun bedrijfsnaam en kvk-nummer ter publicatie op de website van AVGK, nadat zij hun AVG-activiteiten door AVGK hebben laten uitvoeren.

23. INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij AVGK, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. AVGK behoudt zich nadrukkelijk alle rechten van intellectueel eigendom op haar website en het "We respect your privacy" logo.

24. DUURTRANSACTIES: DUUR, OPZEGGING EN VERLENGING

Duur:

1. De ondernemer deelt zijn werkzaamheden – m.b.t. de AVGK-overeenkomst - zelfstandig en naar eigen inzicht in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de AVGK-opdracht nodig is, vooraf met de aanvrager afstemming plaats over de duur en de daarmee gemoeide kosten.
2. Een AVGK-overeenkomst van het "We respect your privacy" logo, wordt aangegaan voor de duur van een 1 jaar, 3 jaar of 5 jaar welke tot wederopzegging, telkens stilzwijgend verlengd wordt voor eenzelfde duur.

Opzegging:

3. Beëindigen van een AVGK-aanvraag, kan binnen 7-dagen na de dag van aanvraag.
4. Beëindigen van een AVGK- overeenkomst, vindt automatisch plaats, na beëindiging van de AVGK- dienst.
3. Beëindigen van de AVGK-overeenkomst van het "We respect your privacy" logo, is na de contractperiode van 1,3 of 5 jaar, te allen tijden mogelijk. Met inachtneming van daartoe overeengekomen opzeggingsregels en een opzegtermijn van ten hoogste één maand.
5. De AVGK-overeenkomst kan door de aanvrager schriftelijk per post of via e-mail worden opgezegd met inachtneming van de in lid 2 bedoelde opzegtermijn.
6. Tijdens deze opzegtermijn is de AVGK-aanvrager gebonden aan alle bepalingen voortvloeiend uit de overeenkomst, de algemene voorwaarden en de daarmee gepaard gaande AVG-privacywetgeving.
4. Na de opzegging, dient de aanvrager, de vermelding van "We respect your privacy" logo, binnen 7 dagen na opzegging, van de website en in haar communicatie te verwijderen.
7. Beëindigen van de AVGK-overeenkomst onttrekt de aanvrager niet aan alle geldende bepalingen voortvloeiend uit de overeenkomst. Op alle bestellingen geplaatst tijdens de overeenkomst blijven de voorwaarden en Gedragscode van toepassing.
8. Beëindiging van de overeenkomst geeft de aanvrager geen recht op restitutie van (een deel) van reeds gefactureerde bedragen.
9. Indien een aanvrager niet behoorlijk of niet binnen een gestelde termijn of anderszins tijdig voldoet aan enige verplichtingen uit de overeenkomst, uit deze voorwaarden en de Gedragscode voortvloeien, dan is AVGK gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat zij daarbij schadelijkt is. Tevens zal zij bij beëindiging van de overeenkomst geen vergoeding aan de aanvrager restitueren.

Verlenging

10. Een AVGK-overeenkomst, van het "We respect your privacy" logo, wordt aangegaan voor de duur van een 1, 3 of 5 jaar, welke tot wederopzegging, telkens stilzwijgend verlengd wordt voor eenzelfde duur.

25. DE BETALINGSMETHODEN: BETALING, FACTURATIE, INCASSOKOSTEN

1. Facturering van de AVGK-overeenkomst vindt achteraf plaats.
2. Afhankelijk van de gekozen AVG-overeenkomstduur, wordt het totale bedrag of de totale jaarlijkse bijdrage (bij het voeren van het logo) ineens gefactureerd, voor de gehele periode. (Wordt er een contractperiode van 3-jaar aangegaan, dan betaalt de aanvrager €129,- x 3 jaar = €387,- ineens.

3. Na acceptatie van de logo aanvraag ontvangt de aanvrager een elektronische factuur voor de periode.
4. Facturen worden per e-mail verstuurd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van een aanvrager niet op.
6. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
7. Betaling dient te geschieden door overschrijving.
8. Bij het uitblijven van betaling van het verschuldigde bedrag binnen de gestelde termijn is de aanvrager in verzuim; hij is vanaf het moment van het in verzuim treden over het opeisbare bedrag rente verschuldigd ter hoogte van de (handel)wettelijke rente, één en ander onverminderd de overige rechten van AVGK.
9. Indien de aanvrager in gebreke of in verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening, zowel in als buiten rechte, voor zijn rekening.
10. Bij het in gebreke blijven op wat voor manier dan ook heeft AVGK het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.
11. Bij niet tijdige betaling is de aanvrager, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke rente, gehouden tot volledige vergoeding van zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijk incassokosten, daaronder inbegrepen de kosten voor een advocaat, deurwaarder en incassobureau.
12. De aanvrager is over de incassokosten eveneens de wettelijke (handels)rente verschuldigd.

26. KLACHTENREGELING

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 7 dagen volledig en duidelijk omschreven worden en schriftelijk of per e-mail, ingediend worden bij AVGK, nadat de aanvrager de gebreken heeft geconstateerd.
2. Een klacht schort de betalingsverplichtingen of de overige verplichtingen, aan de AVGK, niet op, tenzij AVGK via e-mail kenbaar heeft gemaakt dat de klacht gegrond is.
3. Bij de ondernemer ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de ondernemer binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de aanvrager een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Indien een klacht over AVGK terecht is, heeft AVGK de mogelijkheid tussen aanpassing van de factuur, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van haar diensten, dan wel het geheel of gedeeltelijk opnieuw uitvoeren van de overeenkomst c.q. diensten.
5. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor een rechtbank.
6. AVGK kan nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld voor het handelen van haar aanvragers en de klanten van haar aanvragers.

27. OVER AVGK

1. AVGK- staat voor AVG-kwaliteit en is een privaatrechtelijke organisatie. AVGK werkt samen met een gerenommeerde partner en professionals met ruime ervaring, in big-data, klantprocessen, bedrijfsprocessen, compliance en marketing. AVGK adviseert, maakt plannen, implementeert deze plannen en traint bedrijven op het gebied van de nieuwe AVG- wet en regelgeving.
2. AVGK beoogt consumenten te beschermen tegen ondeugdelijke gebruik van hun persoonsgegevens. AVGK is geen keurmerk en is niet gelieerd aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Wel verwijst AVGK- naar de Autoriteit als het gaat om regelgeving en/of het gebruik van handige documentatie.
3. Naast de diensten van AVGK, kunnen bedrijven ook hun (nieuwe) AVG-activiteiten toetsen. AVGK toetst of de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de AVG, via een bedrijfscheck. Deze check is een second opinion en een extra zekerheid of de bedrijfsprocessen, de website functionaliteit en de privacy statement (content) voldoet aan de door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) opgestelde eisen.
4. De bedrijven die hun AVG-beleid en hun AVG-proof activiteiten door de AVGK laten uitvoeren, kunnen tevens het "We trust your privacy"logo, van de AVGK aanvragen. Een bedrijf die het logo van AVGK mag voeren, en deze op de website toont, betekent dat het bedrijf, zich tot dat moment

contractueel heeft vastgelegd tot naleving van deze privacy logo - code en de eisen die aan het voeren van dit logo zijn gesteld.

5. AVGK publiceert later in het jaar, op haar eigen website een overzicht van de aanvragers die toestemming van AVGK hebben gekregen voor het gebruik van het "We trust your privacy" logo.
6. AVGK kan een aanvraag voor het Privacy logo weigeren, wanneer AVGK van mening is dat acceptatie van de aanvrager in strijd is met de wet en/of de Algemene voorwaarden.

28. DE AANVRAGER

1. De aanvrager mag op geen enkele wijze een band hebben met AVGK in die zin dat er sprake is van enig dienstverband of andere vorm van zeggenschap. Anders dan de jaarlijkse bijdrage worden door AVGK geen gunsten of andere vormen van mogelijke beïnvloeding geaccepteerd.
2. Alle aanvragers (en potentiële aanvragers) worden op dezelfde wijze behandeld.

29. AVG-KEURMERK LOGO

1. Een aanvrager kan na een aanvraag het recht worden verleend tot het gebruik van het AVG-keurmerk logo van AVGK indien aan alle voorwaarden van deze keurmerk-code (mits van toepassing) is voldaan.
2. Wanneer een AVG-Keurmerk aanvraag is afgewezen kan een potentiële aanvrager op ieder gewenst moment een nieuwe aanvraag indienen. De aanvraag wordt geverifieerd aan de hand van de nieuw ingestuurde privacy statement (link naar de nieuwe privacy statement in een e-mail aan de AVGK). Na evaluatie wordt de aanvrager geïnformeerd over de beslissing. Na goedkeuring zal (het bestaan van) de aanvrager, de content van de privacy statement alsmede de wijze van het gebruik van persoonsgegevens en van het logo, regelmatig opnieuw worden onderworpen aan een onderzoek, controle en eventuele herbeoordeling. Indien de aanvrager de verwerking van persoonsgegevens en privacy voorwaarden wijzigt en deze van invloed kunnen zijn op het recht het AVG-logo te voeren, worden onverwijld aan AVGK ter goedkeuring voorgelegd.
3. De aanvrager mag op geen enkele wijze de indruk wekken dat het gebruik van het AVG-keurmerk-logo een oordeel of aanbeveling door de keurmerkorganisatie in zou houden over hoe de aanvrager omgaat met de verwerking van persoonsgegevens, van de betrokkenen van de aanvrager.
4. De aanvrager die op grond van een overeenkomst met AVGK toestemming heeft voor het gebruik van het AVG-Keurmerk-logo is verplicht dit logo op een prominente wijze op zijn website te plaatsen.
7. Het AVG-Keurmerk-logo mag naast de website ook op documentatie of andere (reclame-)uitingen worden geplaatst zolang het logo op geen enkele wijze wordt gewijzigd en verband houdt met de aangesloten aanvrager. Indien een logo met tekst wordt gebruikt dient deze altijd leesbaar te zijn en het logo zelf dient ook altijd helder en scherp te worden afgebeeld.
8. AVGK kan de aanvrager het gebruiksrecht van het AVG-Keurmerk-logo ontnemen indien sprake is van incorrect gebruik of misbruik dan wel indien sprake is van ernstige en/of herhaalde niet naleving van deze AVG-Keurmerk-code en/of de wet. Wanneer de overtreding niet aanstonds te ernstig wordt bevonden kan AVGK de aanvrager schorsen voor de duur dat de onregelmatigheid blijft bestaan. Een schorsing of tijdelijke ontzegging van het gebruik van het AVG-keurmerk kan geschieden nadat AVGK de aanvrager per email of andere schriftelijke wijze 24 uur de gelegenheid heeft gegeven te reageren en de aanvrager niet binnen deze termijn op tevredenstellende wijze heeft gereageerd (weekend en feestdagen uitgezonderd).
9. AVGK zal bij incorrect gebruik of misbruik dan wel indien sprake is van ernstige en/of herhaalde niet naleving van deze keurmerk-code en/of de wet op de website (en in andere publicaties) hiervan melding maken.
10. Indien de aanvrager aantoonbaar onwillig is en/of vaststaat dat de aanvrager niet volgende de wet en/of deze keurmerk-code heeft gehandeld, kan AVGK de aanvrager schorsen en/of het recht tot het gebruik van het AVG-Keurmerk-logo met onmiddellijke ingang ontzeggen. Deze mededeling kan door AVGK elektronisch per e-mail worden gedaan, waarna een bevestiging van de aanvrager wordt verwacht. De aanvrager is alsdan verplicht het logo binnen 48 uur na sommatie van de website te verwijderen op straffe van een dwangsom van 99 euro per dag. AVGK kan juridische maatregelen nemen om de verwijdering van het logo af te dwingen. AVGK kan bovendien bij misbruik van het logo, misbruik van de handelsnaam of andere onrechtmatige actie in rechte onder meer schadevergoeding vorderen.

30. WIJZIGING AVG-WET

1. Wanneer sprake is van wijzigingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) privacy wetgeving en de AVG-keurmerk-code, wordt er op de nieuwspagina van de website van AVGK melding gemaakt van de datum van de wijzigingen.
2. Indien sprake is van voor de aanvrager(s) ingrijpende wijzigingen wordt een overgangsperiode van twee maanden ingesteld en wordt de aanvrager(s) per e-mail geïnformeerd.
3. Indien de aanvrager de wijziging niet accepteert is de aanvrager gerechtigd de overeenkomst op te zeggen. Een deel aan contributie voor het restant van het jaar zal alsdan worden gerestitueerd.